

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Azucena Cordón Arroyo de Oliva</u>	CUI:	<u>1772917100101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-389-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25623753</u>
Número de Factura:	<u>1980124887</u>	Serie:	<u>A1EA7A10</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Adulto Mayor</u>		

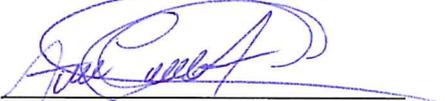
Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor de El **Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la ejecución de las actividades para el Programa Adulto Mayor si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades Atendidas.
- Apoyé en la apertura y reapertura de centros de actividad física para el Adulto Mayor.
- Apoyé en el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección de Áreas sustantivas relacionados a la ejecución de los programas sustantivos.
- Apoyé en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.
- Apoyé en expedientes administrativos para un mejor control dentro del Programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la planificación y entrega de implementación que utilizarán los promotores en sus CAF.
- Apoyé en la Ejecución de Actividades para personas adultas mayores a través de convenio de cooperación Interinstitucional.
- Apoyé en el seguimiento de apertura de nuevos CAF del Adulto Mayor.
- Apoyé en la actividad del Amor Añejo.

Alicia Azucena Cordón Arroyo de Oliva

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación